

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
TRẦN VĂN ƠN

HƯỚNG DẪN HỌC SINH THAM GIA THI LẠI
NĂM HỌC 2020-2021

1. Lịch Thi lại năm học 2020-2021

LỊCH THI LẠI NĂM HỌC 2020-2021

BUỔI	MÔN	GIỜ NHẬN ĐỀ	GIỜ LÀM BÀI	GIỜ NỘP BÀI	GHI CHÚ
SÁNG THỨ BA 24/8/21	TOÁN K6, K7, K8	7g10	7g15	8g45	
	TIẾNG ANH K6,K8	9g00	9g05	10g05	
	SINH K6 SỬ K6, K8	10g20	10g25	11g10	
CHIỀU THỨ BA 24/8/21	VĂN K6, K7, K8	13g55	14g00	15g30	
	VẬT LÝ K6 HÓA HỌC K8	15g45	15g50	16g35	

BGH

2. Học sinh nhận vào đường dẫn thi lại năm học 2020-2021 theo môn đăng ký thi lại bên dưới

- [ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN TOÁN NĂM HỌC 2020 – 2021](#)
- [ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN TIẾNG ANH NĂM HỌC 2020 – 2021](#)
- [ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN SINH HỌC NĂM HỌC 2020 – 2021](#)
- [ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN LỊCH SỬ NĂM HỌC 2020 – 2021](#)
- [ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN NGỮ VĂN NĂM HỌC 2020 – 2021](#)
- [ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN VẬT LÝ NĂM HỌC 2020 – 2021](#)
- [ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN HÓA HỌC NĂM HỌC 2020 – 2021](#)

- **VÍ DỤ**, bấm vào mục “ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN TOÁN NĂM HỌC 2020 – 2021”. Khi **CHƯA ĐẾN GIỜ LÀM BÀI THI LẠI** hoặc **HẾT GIỜ LÀM BÀI THI LẠI** trang web sẽ hiển thị như sau:



ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN TOÁN NĂM HỌC 2020 – 2021

Biểu mẫu ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN TOÁN NĂM HỌC 2020 – 2021 không còn chấp nhận phản hồi.
Hãy thử liên hệ với chủ sở hữu của biểu mẫu nếu bạn cho rằng đây là một sự nhầm lẫn.

[Tiếp tục thu thập câu trả lời \(Chỉ người chỉnh sửa biểu mẫu mới có thể thấy liên kết này\).](#)

- Khi **ĐẾN GIỜ LÀM BÀI THI LẠI** trang web sẽ hiển thị như sau:



ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN TOÁN NĂM HỌC 2020 – 2021

- Học sinh điền đầy đủ thông tin trên FORM này.
- Xem kỹ đề thi lại theo từng KHỐI
- Làm bài thi lại trên giấy tập hoặc giấy đã chuẩn bị sẵn, nhớ ghi rõ Họ tên, lớp và môn thi trên giấy làm bài.
- Sau khi làm xong học sinh chụp hình và nộp bài.
- Sau thời gian quy định form nộp bài sẽ không còn chấp nhận nộp bài. Do đó, học sinh cần CHÚ Ý THỜI GIAN để nộp bài thi lại. Nếu không nộp bài xem như học sinh không tham gia thi lại và học sinh tự chịu trách nhiệm về kết quả thi lại của mình.
- HÃY ĐỌC KỸ ĐỀ THI LẠI VÀ CHÚC CÁC EM THI TỐT!

Tên và ảnh liên kết với Tài khoản Google của bạn sẽ được ghi lại khi bạn tải tệp lên và gửi biểu mẫu này

Không phải admin@tvoq1hcm.edu.vn? [Chuyển đổi tài khoản](#)

***Bắt buộc**

- Học sinh điền đầy đủ thông tin trên FORM như hình bên dưới

HỌ VÀ TÊN HỌC SINH * Câu trả lời của bạn _____	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH * LÊ THỊ KIM NGÂN _____
NGÀY / THÁNG / NĂM SINH * Ngày mm/dd/yyyy 📅 _____	NGÀY / THÁNG / NĂM SINH * 12/11/2008 _____
LỚP * Câu trả lời của bạn _____	LỚP * 7A13 _____
Địa chỉ Email * Câu trả lời của bạn _____	Địa chỉ Email * kimngan@tvoq1hcm.edu.vn _____

- Học sinh xem kỹ **ĐỀ KIỂM TRA LẠI** theo từng **KHỐI**. Lưu ý, chọn **ĐỀ KIỂM TRA LẠI ĐÚNG KHỐI** học sinh đăng ký thi lại.

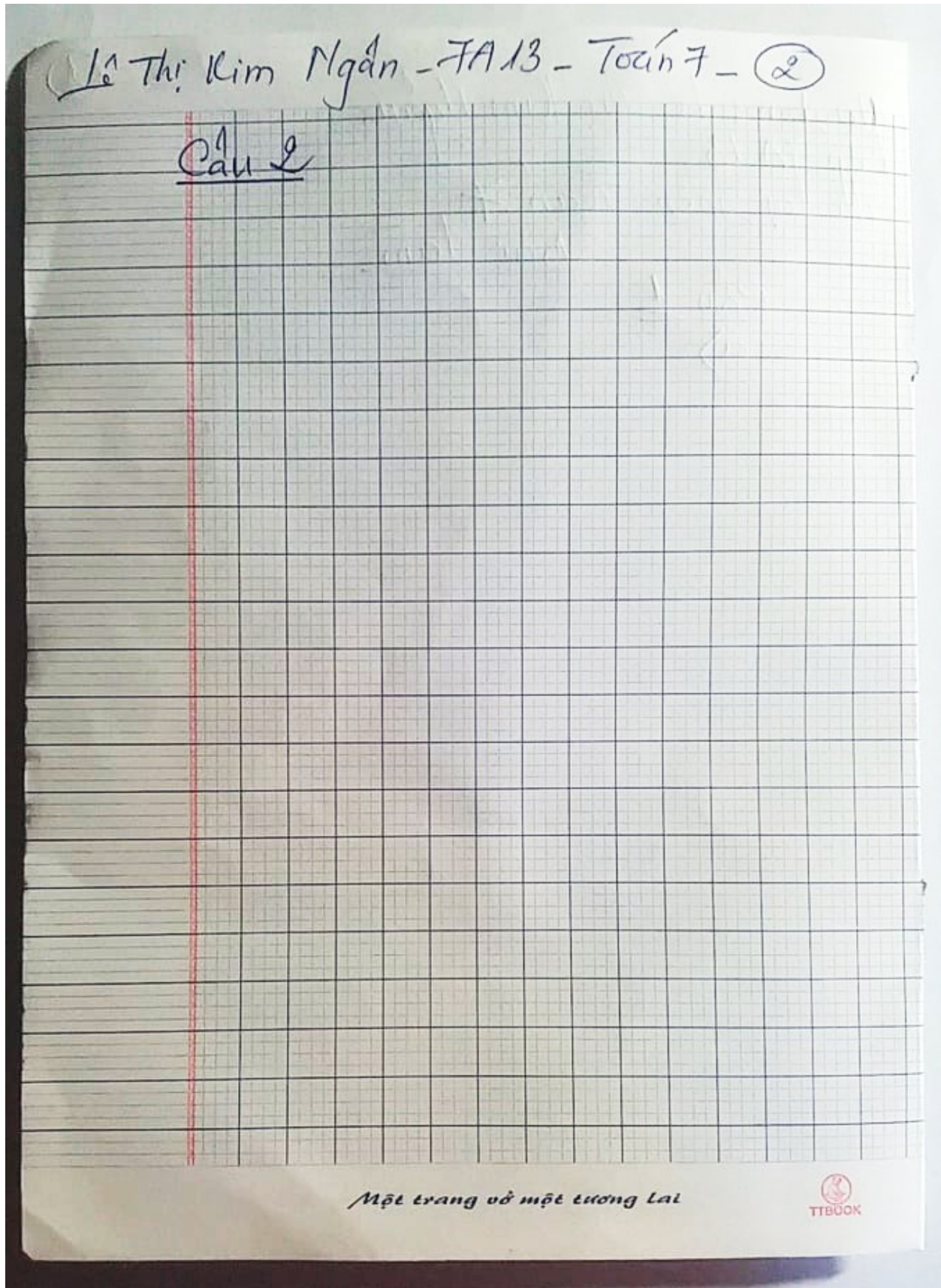
ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN TOÁN 6 - Thời gian làm bài 90 phút (7g10 đến 8g45 ngày 24/08/2021) Lưu ý, Học sinh LÀM BÀI KIỂM TRA LẠI TRÊN GIẤY TẬP hoặc GIẤY ĐÃ CHUẨN BỊ SẴN và nhớ GHI RÕ HỌ TÊN, LỚP, MÔN THI VÀ TRANG trên giấy làm bài.	
ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1	ĐỀ KIỂM TRA LẠI
ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN TOÁN 7 - Thời gian làm bài 90 phút (7g10 đến 8g45 ngày 24/08/2021) Lưu ý, Học sinh LÀM BÀI KIỂM TRA LẠI TRÊN GIẤY TẬP hoặc GIẤY ĐÃ CHUẨN BỊ SẴN và nhớ GHI RÕ HỌ TÊN, LỚP, MÔN THI VÀ TRANG trên giấy làm bài.	
ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1	ĐỀ KIỂM TRA LẠI

- Học sinh **VIẾT BẰNG TAY BÀI LÀM KIỂM TRA LẠI TRÊN GIẤY TẬP** hoặc **GIẤY ĐÃ CHUẨN BỊ SẴN** và nhớ **GHI RÕ HỌ TÊN, LỚP, MÔN THI VÀ TRANG** trên giấy làm bài.

Mẫu giấy làm bài ghi tay của Học sinh

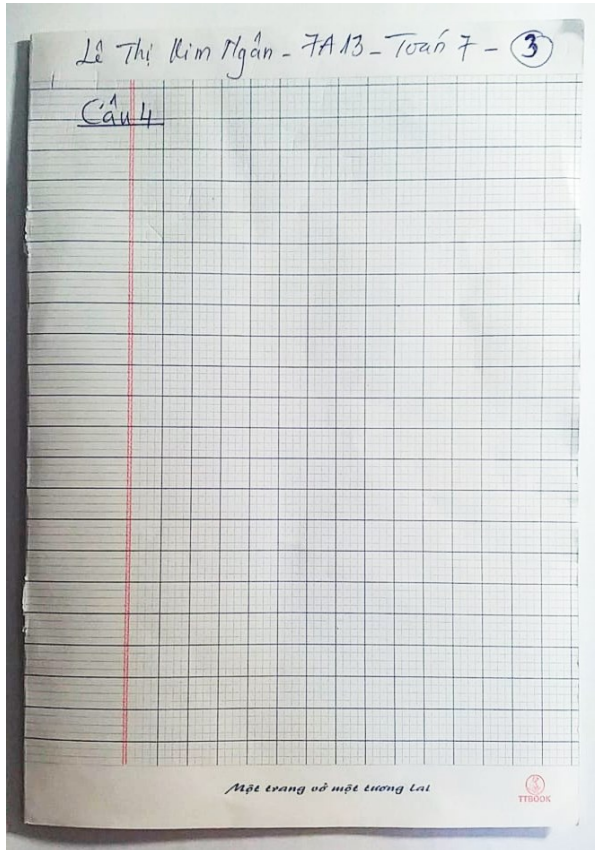
Bài làm Trang 1



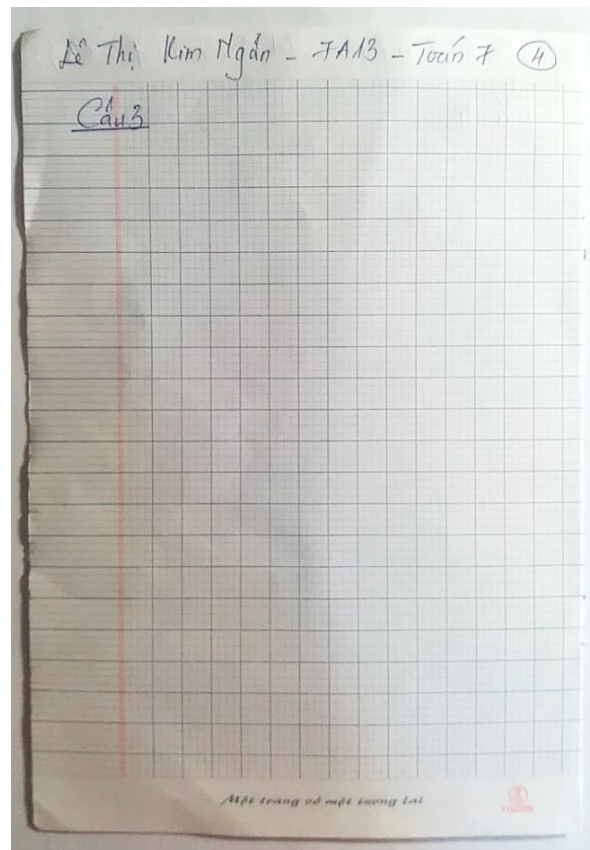
Bài làm Trang 2

Tương tự các trang bài làm khác của học sinh

Bài làm Trang 3



Bài làm Trang 4



- Sau khi **LÀM XONG BÀI KIỂM TRA LẠI** học sinh thực hiện các bước sau đây ĐỀ NỘP BÀI:

+ **Bước 1:** Học sinh sẽ chụp hình bài làm định dạng **file pdf** hoặc **hình ảnh**.

* Có thể sử dụng các app trên điện thoại để chụp hình bài pdf. Ví dụ, có thể sử dụng app **Adobe Scan** trên CH Play (*ứng dụng này cho phép chụp nhiều file chuyển thành 1 file pdf có dung lượng nhỏ*) hoặc ứng dụng chụp hình chuyển pdf trên iPhone để chụp hình bài kiểm tra lại.

* Khi chụp hình bài kiểm tra lại, học sinh phải chụp từng trang đầy đủ 4 góc và rõ ràng, nếu chụp không rõ, bị tối, bị mờ, không đủ mặt giấy hay bị mất góc thì Thầy Cô giám khảo không chấm được sẽ ảnh hưởng đến kết quả kiểm tra lại của học sinh và nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

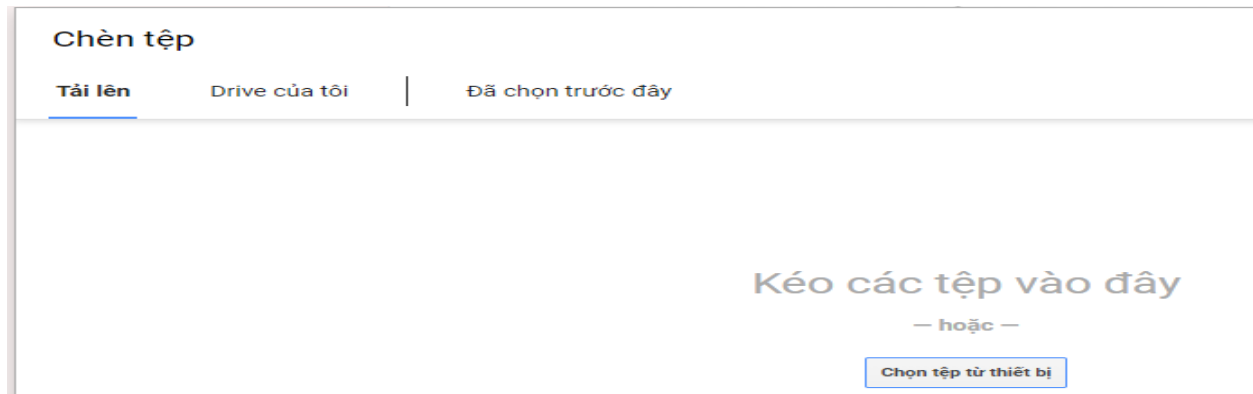
+ **Bước 2:** Sau khi chụp hình bài kiểm tra lại, học sinh đổi tên file **“Họ_tên_Lớp_Môn kiểm tra lại”** (Ví dụ đặt tên file: **LeThiKimNgan_7A13_Toan7**)

+ **Bước 3:** Nhấn vào nút **“Thêm tệp”** hoặc **“add files”** để tải bài làm lên trang web.

HỌC SINH NỘP BÀI TẠI ĐÂY (Chỉ cho phép nộp PDF hoặc hình ảnh; Tối đa là 5 file hoặc 5 hình ảnh; Dung lượng tổng cộng của 5 file nhỏ hơn 10MB) *

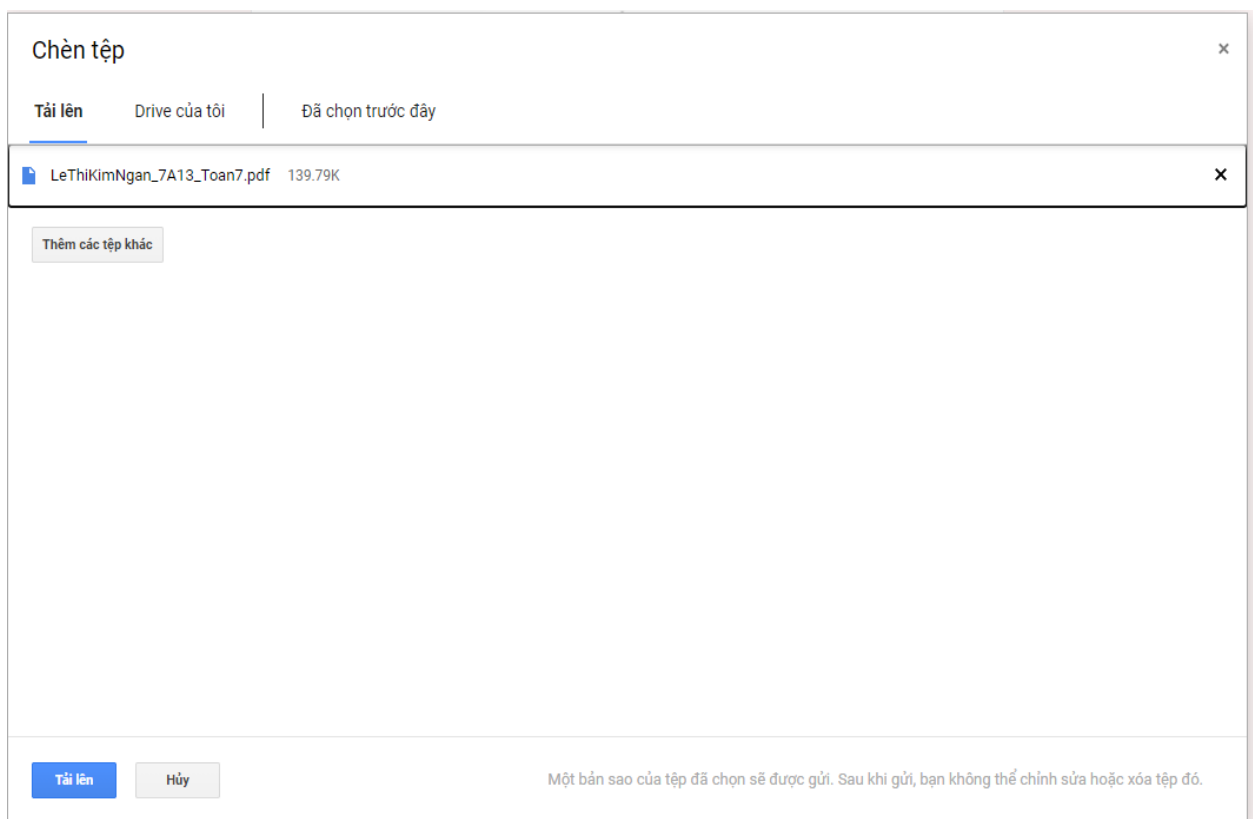
 Thêm tệp

Chọn nơi lưu bài kiểm tra lại vừa chụp, nhấn vào nút **“Chọn tệp từ thiết bị”** để tải bài kiểm tra lại.



Màn hình **“Chèn tệp”** (thêm file). Khi thêm file học sinh cần lưu ý, chỉ cho phép **nộp file PDF** hoặc **hình ảnh** và nộp tối đa được **5 file pdf** hoặc **5 hình ảnh** và các file này có **tổng dung lượng phải nhỏ hơn 10MB**

Nhấn vào nút **“Thêm các tệp khác”** để tải thêm file bài kiểm tra lại.



Màn hình hiển thị học sinh đã đính kèm bài kiểm tra lại

HỌC SINH NỘP BÀI TẠI ĐÂY (Chỉ cho phép nộp PDF hoặc hình ảnh; Tối đa là 5 file hoặc 5 hình ảnh; Dung lượng tổng cộng của 5 file nhỏ hơn 10MB) *



+ **Bước 4:** Chọn nút **“Gửi cho tôi bản sao câu trả lời của tôi”** (Nếu chọn nút này thì sau khi Học sinh nhấn vào nút **“Gửi”** hoặc **“Submit”** một bản sao Form nộp bài sẽ gửi về Email của học sinh đã nhập để xác nhận việc học sinh đã nộp bài thành công)

☐ Gửi cho tôi bản sao câu trả lời của tôi.

☒ Gửi cho tôi bản sao câu trả lời của tôi.

+ **Bước 5:** Nhấn vào nút **“Gửi”** hoặc **“Submit”** để nộp bài làm của học sinh.

* **HỌC SINH LƯU Ý**, phải bấm vào **“Gửi”** hoặc **“Submit”** thì mới hoàn thành việc nộp bài thành công.

Gửi

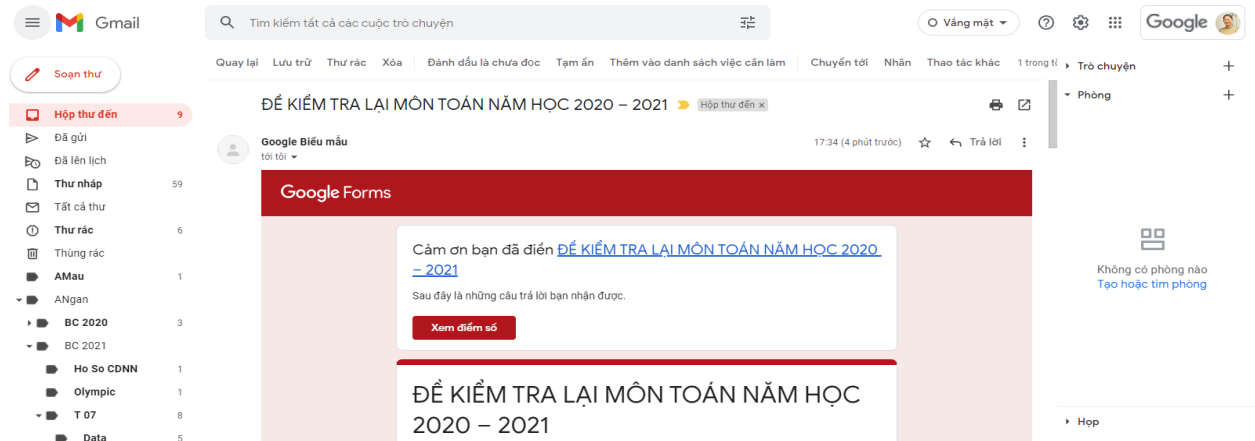
MÀN HÌNH HIỂN THỊ BÀI NỘP CỦA HỌC SINH ĐÃ ĐƯỢC NỘP



ĐỀ KIỂM TRA LẠI MÔN TOÁN NĂM HỌC 2020 – 2021

BÀI NỘP CỦA BẠN ĐÃ ĐƯỢC LƯU LẠI, XIN CẢM ƠN!

Khi nộp bài thành công một bản sao Form nộp bài sẽ gửi về Email của học sinh đã nhập trên Form để xác nhận việc học sinh đã nộp bài thành công



HỌC SINH LƯU Ý

1) Chọn **ĐỀ KIỂM TRA LẠI ĐÚNG KHỎI** học sinh đã đăng ký thi lại và **ĐỌC KỸ ĐỀ THI LẠI**.

2) **VIẾT BẰNG TAY BÀI LÀM KIỂM TRA LẠI TRÊN GIẤY TẬP** hoặc **GIẤY ĐÃ CHUẨN BỊ SẴN** và nhớ **GHI RÕ HỌ TÊN, LỚP, MÔN THI VÀ TRANG** trên giấy làm bài.

3) Chụp hình bài làm định dạng **file pdf** hoặc **hình ảnh**.

Chỉ cho phép nộp file PDF hoặc hình ảnh; Nộp tối đa là 5 file hoặc 5 hình ảnh và dung lượng tổng cộng của 5 file hoặc 5 hình ảnh phải nhỏ hơn 10MB

Chụp từng trang bài làm đầy đủ 4 góc và rõ ràng, nếu chụp không rõ, bị tối, bị mờ, không đủ mặt giấy hay bị mất góc thì Thầy Cô giám khảo không chấm được sẽ ảnh hưởng đến kết quả kiểm tra lại của học sinh và nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra lại.

4) **Sau thời gian làm bài kiểm tra lại**, nếu học sinh không tải bài lên nộp thì **FORM nộp bài sẽ đóng và không còn chấp nhận nộp bài**. Do đó, học sinh cần **CHÚ Ý THỜI GIAN** để nộp bài thi lại.

Nếu không nộp bài xem như học sinh không tham gia thi lại và học sinh tự chịu trách nhiệm về kết quả thi lại của mình.

5) Đặt tên file **“Họ tên_Lớp_Môn kiểm tra lại”** (*LeThiKimNgan_7A13_Toan7*)

CHÚC CÁC EM LÀM BÀI KIỂM TRA LẠI ĐẠT KẾT QUẢ CAO!